# **Instructivo para el diligenciamiento del formulario**

## Banco de Agencias Ejecutoras del Fondo Colombia Sostenible

1. **Identificación:**
	1. Nombre o razón social: Diligencie el nombre comercial o la razón social como aparece estipulado en el Certificado de existencia y representación legal o en el Certificado de Cámara de Comercio.
	2. NIT: Diligencie el Número de Identificación Tributaria (NIT). Este espacio solo acepta registro numérico. No use puntos (.), comas (,) o caracteres especiales. Incluya el código de verificación, sin guion.
2. **Datos de Contacto:**

*Nota:* En caso de ser una organización internacional con representación en Colombia, por favor diligencie la información referente al registro nacional. En caso de ser una organización internacional sin representación en Colombia, por favor diligenciar la información que le permita al BAE comunicarse con el representante de operaciones en Colombia.

* 1. País: Diligencie el nombre del país en donde está ubicada la organización.
	2. Departamento: Seleccione el nombre del departamento en donde está ubicada la organización.
	3. Municipio: Seleccione el nombre del municipio en donde está ubicada la organización. Para acceder al nombre del municipio, previamente debe seleccionar el nombre del departamento.
	4. Dirección: Diligencie la dirección física de ubicación de la organización. Incluya información adicional como nombre del edificio, oficina, etc. Esta información será utilizada en caso de requerirse notificación por correspondencia física.
	5. Teléfono fijo: Diligencie el número de teléfono fijo de contacto. En caso de necesitar añadir un número indicativo, por favor incluirlo entre paréntesis al comienzo del número. Ej. (1)2345556.
	6. Teléfono celular: Diligencie el número de teléfono celular de contacto. En caso de necesitar añadir un número indicativo, por favor incluirlo entre paréntesis al comienzo del número. Ej. (57)3004887766.
	7. Email: Diligencie la dirección de correo electrónico de contacto de la organización.
1. **Características de la organización:**
	1. Temas de interés: Seleccione con una equis (X) los principales temas de trabajo de la organización. La respuesta a esta pregunta está dividida en tres categorías: 1) Desarrollo rural resiliente y bajo en emisiones de carbono, 2) Sostenibilidad Ambiental, 3) Fortalecimiento institucional y de capacidades. Si desea tener más información de cada una de las opciones, diríjase al Reglamento Operativo del Fondo Colombia Sostenible (<https://cutt.ly/Vv5utwb>), numeral 4.4. Sectores Elegibles. Esta respuesta puede ser de selección múltiple.
	2. Población objetivo de intervención: Seleccione con una equis (X) las poblaciones objetivo de intervención de interés de la organización. Esta respuesta puede ser de selección múltiple.
	3. Áreas de intervención: Seleccione con una equis (X) las áreas territoriales de intervención de su organización. Esta respuesta puede ser de selección múltiple.
	4. Capacidad de operación territorial: Seleccione el nivel territorial en donde la organización tenga capacidad de operación. Por favor especifique la región y departamentos.
2. **Experiencia:**
	1. Experiencia general: Selecciones la cantidad de años y meses de experiencia general de la organización, contada desde su constitución legal.
	2. Experiencia especifica: Liste la experiencia específica de su organización, siempre y cuando esté relacionada con los temas del FCS. Si desea tener más información de cada una de las opciones, diríjase al Reglamento Operativo del Fondo Colombia Sostenible (<https://cutt.ly/Vv5utwb>), numeral 4.4. Sectores Elegibles.
* Entidad postulante: contratante: Diligencie el nombre de la entidad contratante.
* Publica, privada o mixta: Seleccione con una equis (X) si la organización contratante es de naturaleza pública, privada o mixta. Únicamente seleccione una de las tres opciones.
* Tiempo: Seleccione el número de meses de ejecución del convenio o contrato que acreditan la experiencia de la organización, relacionada con los temas del FCS.
* Valor: Diligencie el valor en pesos del convenio o contrato. En caso de ser en moneda extranjera especifique la unidad del monto. Ej. USD, EUR, LBS, etc.
* Objeto contractual: Diligencie el objeto del que trató el convenio o la contratación, teniendo que estar relacionado con los sectores elegibles (temas de interés) del FCS.
* Población objetivo: Seleccione la población objetivo de intervención del convenio o de la contratación. Para esto, tenga como referencia la pregunta 3.2.
* Territorio: Diligencie el lugar (departamento, municipio, región, etc.) de la intervención.
1. **Información Financiera:**

**Nota:** En caso que los estados financieros estén expresados en una moneda diferentes a pesos colombianos, por favor utilizar el promedio anual de la Tasa Representativa de Mercado.

* 1. Información financiera: Diligencie el valor en pesos de los siguientes ítems financieros de su último ejercicio fiscal. Todos los campos de esta sección son numéricos.
* Activos totales: Diligencie el valor en pesos de todos los componentes físicos (tangibles) o derechos (intangibles) que tengan un valor para la organización.
* Pasivos totales: Diligencie el valor en pesos del conjunto de deudas y obligaciones pendientes de pago de la organización.
* Activos corrientes: Diligencie el valor en pesos de los activos de la organización que pueden hacerse líquidos (convertirse en dinero) en menos de doce meses.
* Pasivos corrientes: Diligencie el valor en pesos de los pasivos (obligaciones o deudas) que la organización debe pagar en menos de doce meses.
* Ingresos: Diligencie el valor en pesos del aumento de los activos financieros de la organización causados por su operación.
* Gastos: Diligencie el calor en pesos de la disminución de los activos financieros de la organización para llevar a cabo su actividad.
1. **Representante legal o apoderado:**
	1. Primer apellido: Diligencie el primer apellido del representante legal o apoderado, tal cual aparece en su documento de identidad.
	2. Segundo apellido: Diligencie el segundo apellido del representante legal o apoderado, tal cual aparece en su documento de identidad.
	3. Nombres: Diligencie el(los) nombre(s) del representante legal o apoderado, tal cual aparece en su documento de identidad.
	4. Tipo y número de documento de identidad: Seleccione el tipo (Cedula de ciudadanía, cédula de extranjería o número de pasaporte) y número de documento de identidad del representante legal o apoderado.
	5. Actúa en carácter de: Seleccione con una equis (X) si la persona identificada está actuando como representante legal o apoderado de la organización.
	6. Causales de inhabilidad o incompatibilidad: Seleccione con una equis (X) si la organización está (o no) dentro de las causales de inhabilidad o incompatibilidad del orden constitucional o legal para celebrar un contrato de prestación de servicios (según las normas establecidas en la constitución política de Colombia, los artículos 8 y 9 de la ley 80 de 1993, 1, 2 y 4 de la ley 1474 de 2011 y demás normas que las modifiquen, adicionen o complementen). Si requiere hacer un comentario, puede hacerlo en el espacio de observaciones.